

แบบรายงานข้อมูลประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17

ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....อันดับ.....วิทยฐานะ.....  
โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

องค์ประกอบการพิจารณา

1. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา

1.1 ความรู้ (ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกระดับที่มี และผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง  
ทุกฉบับ พร้อมแนบ ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 ที่ปรากฏการลงรายการคุณวุฒิ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน  
ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

- คุณวุฒิการศึกษาระดับ.....สาขา/วิชาเอก.....
- คุณวุฒิการศึกษาระดับ.....สาขา/วิชาเอก.....
- คุณวุฒิการศึกษาระดับ.....สาขา/วิชาเอก.....

(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

1.2 ความสามารถ

1.2.1 ผลการปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา

(โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลกระทบต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ  
โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมี  
ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

- 1) รายงานโครงการ/กิจกรรม.....(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)  
ตามคำสั่งโรงเรียน.....ที่...../..... สัปดาห์ วันที่.....
- 2) รายงานโครงการ/กิจกรรม.....(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)  
ตามคำสั่งโรงเรียน.....ที่...../..... สัปดาห์ วันที่.....
- 3) รายงานโครงการ/กิจกรรม.....(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)  
ตามคำสั่งโรงเรียน.....ที่...../..... สัปดาห์ วันที่.....
- 4) รายงานโครงการ/กิจกรรม.....(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)  
ตามคำสั่งโรงเรียน.....ที่...../..... สัปดาห์ วันที่.....
- 5) รายงานโครงการ/กิจกรรม.....(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)  
ตามคำสั่งโรงเรียน.....ที่...../..... สัปดาห์ วันที่.....

### 1.2.2 การได้รับมอบหมายงานอื่นในสถานศึกษา

- ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบงาน จำนวน .....งาน ดังนี้

- 1) รับผิดชอบงาน.....  
ตามคำสั่งโรงเรียน.....ที่...../  
สั่ง ณ วันที่..... (เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)
- 2) รับผิดชอบงาน.....  
ตามคำสั่งโรงเรียน.....ที่...../  
สั่ง ณ วันที่..... (เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)
- 3) รับผิดชอบงาน.....  
ตามคำสั่งโรงเรียน.....ที่...../  
สั่ง ณ วันที่..... (เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)
- 4) รับผิดชอบงาน.....  
ตามคำสั่งโรงเรียน.....ที่...../  
สั่ง ณ วันที่..... (เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)
- 5) รับผิดชอบงาน.....  
ตามคำสั่งโรงเรียน.....ที่...../  
สั่ง ณ วันที่..... (เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนา  
ถูกต้อง)

### 1.3 ประสพการณ์การสอน

พิจารณาจากประสพการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย

( ) ประสพการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย

( ) ประสพการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย

### 1.4 วิชาเอกตามความจำเป็นของสถานศึกษา

พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสพการณ์การสอนที่ตรงกับ  
ความต้องการของสถานศึกษา

- 1) วิชาเอก.....เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)
- 2) ประสพการณ์ที่สอน.....เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

### 2. ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน

- ลำดับที่ 1 โรงเรียน.....อำเภอ.....
- ลำดับที่ 2 โรงเรียน.....อำเภอ.....
- ลำดับที่ 3 โรงเรียน.....อำเภอ.....
- ลำดับที่ 4 โรงเรียน.....อำเภอ.....
- ลำดับที่ 5 โรงเรียน.....อำเภอ.....

**3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่สถานศึกษาปัจจุบัน**

พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลา  
ราชการทวีคูณ (นับถึงวันที่ 28 มกราคม 2563) ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี  
ดำรงตำแหน่งที่สถานศึกษาปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

**4. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน**

พิจารณาจากที่ตั้งของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้าย ให้แนบเอกสารหลักฐาน กรณีเป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใน  
พื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย

( ) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง (เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

( ) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ

**5. เหตุผลการขอย้าย (ตรงกับเหตุผลในคำร้องขอย้าย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย)**

( ) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ คู่แสดิคามารดา หรือบุตร ( ) กลับภูมิลำเนา ( ) อื่น ๆ

หลักฐานแสดงถึงเหตุผลการย้าย คือ .....

.....  
(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

**6. ความอาวุโสตามหลักราชการ**

พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 สำหรับอายุราชการนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดย  
ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ (นับถึงวันที่ 28 มกราคม 2563) ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี

**6.1 วิชยฐานะ**

วิชยฐานะปัจจุบัน.....ได้รับเมื่อวันที่.....

**6.2 อายุราชการ**

เริ่มรับราชการ ตั้งแต่วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่ 28 มกราคม 2563 เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลข้างต้น  
ไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือว่าเป็นการรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบคำร้องขอขยายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ..... สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

วันที่ยื่นคำร้องขอขยาย.....มกราคม.....พ.ศ.....สังกัด  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... วิชฐานะ.....

เลขประจำตัวประชาชน

สถานศึกษา.....

รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (เป็นงบประมาณ.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอขยายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอขยาย
๑. เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชาเอก/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา)	๑. การรับขวัญและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	ให้นะบุสถานศึกษาที่ขอขยาย โดย เรียงลำดับตามความประสงค์ (ขอขยายไป ๑. หน่วยงานทางการศึกษา (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... (๔) โรงเรียน.....	<input type="checkbox"/> กรณีปกติ <input type="checkbox"/> ระบุ.....  <input type="checkbox"/> กรณีปกติ <input type="checkbox"/> ระบุ.....
๓. ความรู้ความสามารถ..... ..... .....	๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ก็นคราญ/ขาดแคลน/เสียงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	๒. ถ้าไม่เต็มระบบ (๑) ขอระบบการขยาย (๒) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัด (๒) ถ้าไม่ขอระบบหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใด ๆทั้งสิ้น	<input type="checkbox"/> กรณีเพื่อความสะดวกและปลอดภัย ของทางราชการ <input type="checkbox"/> ระบุ.....
๔. ประสบการณ์..... ..... ..... .....			
๕. ผู้สมควรชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> กรณีสื่อความเหมาะสมและประโยชน์ ของทางราชการ <input type="checkbox"/> ระบุ.....

