

เอกสารประกอบการประชุม

របៀបសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង
ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ
១៤៧១ រ.ម រោងចក្រ ១១ ក្រុង ភ្នំពេញ ២០១២

ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ

“សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ”

សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ (ក)

ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ

សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ (ខ)

សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ (គ)

១៤៧១ រ.ម រោងចក្រ ១១

សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ

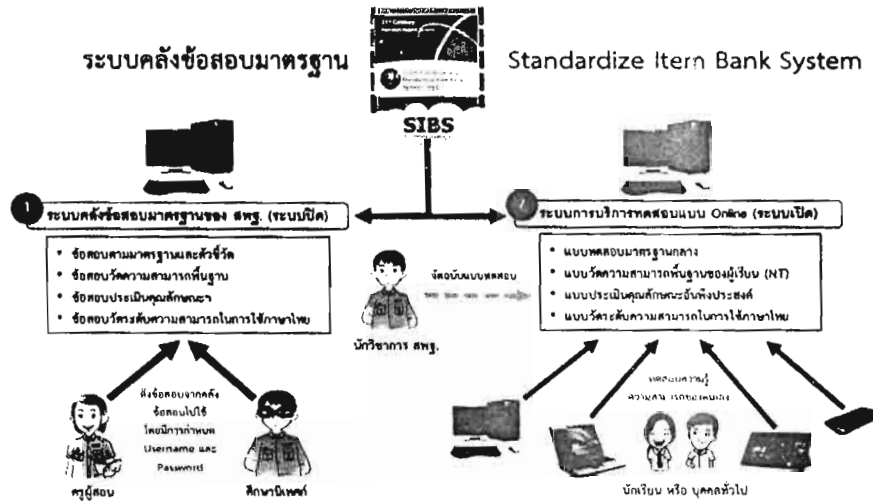
១ ២០១ រ.ម រោងចក្រ ១១

១១ ក្រុង

ระบบคลังข้อสอบมาตรฐาน
(Standardize Item Bank System)

สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

• ระบบคลังข้อสอบมาตรฐาน (Standardize Item Bank System)



ช่องทางการใช้ระบบคลังข้อสอบมาตรฐาน

ช่องทางที่ 1 เข้าสู่ระบบคลังข้อสอบมาตรฐานโดยตรง

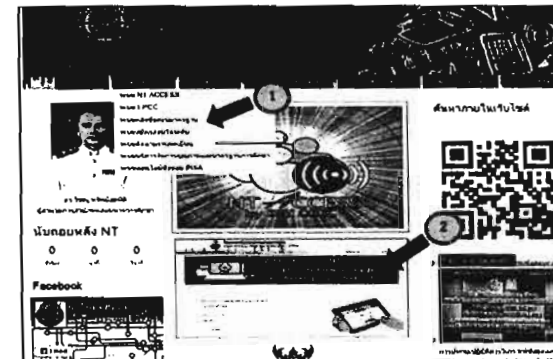
ช่องทางที่ 2 เข้าสู่ระบบคลังข้อสอบมาตรฐานผ่านหน้าเว็บไซต์ของ
สำนักทดสอบทางการศึกษา สทศ.

ช่องทางที่ 1 เข้าสู่ระบบคลังข้อสอบมาตรฐานผ่านโดยตรง

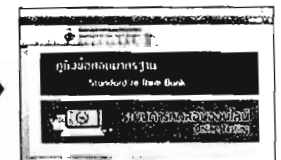


เข้าใช้ระบบผ่านเว็บไซต์ <http://bet.obec.go.th/itembank>

ช่องทางที่ 2 เข้าสู่ระบบคลังข้อสอบมาตรฐานผ่านหน้าเว็บไซต์ของ
สำนักทดสอบทางการศึกษา สทศ.



เข้าใช้ระบบผ่านเว็บไซต์
<http://bet.obec.go.th>



โรงเรียนมาตรฐานสากล (Standardize Item Bank System : SIBS) สหกรณ์ออมทรัพย์ครู

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

บัญชีออมทรัพย์

เลขหมายบัญชี : 0200 40 041-060 041-060

สาขา : 1 4 2 อำเภอ 3 ทุ่งศรีภูมิ 4 ไร่ยาบัน 5 ไร่ยาบัน 6 ไร่ยาบัน

Click

โรงเรียนมาตรฐานสากล (Standardize Item Bank System : SIBS) สหกรณ์ออมทรัพย์ครู

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ชื่อผู้ใช้งาน : schooltest

รหัสผ่าน : password

Click

โรงเรียนมาตรฐานสากล (Standardize Item Bank System : SIBS) สหกรณ์ออมทรัพย์ครู

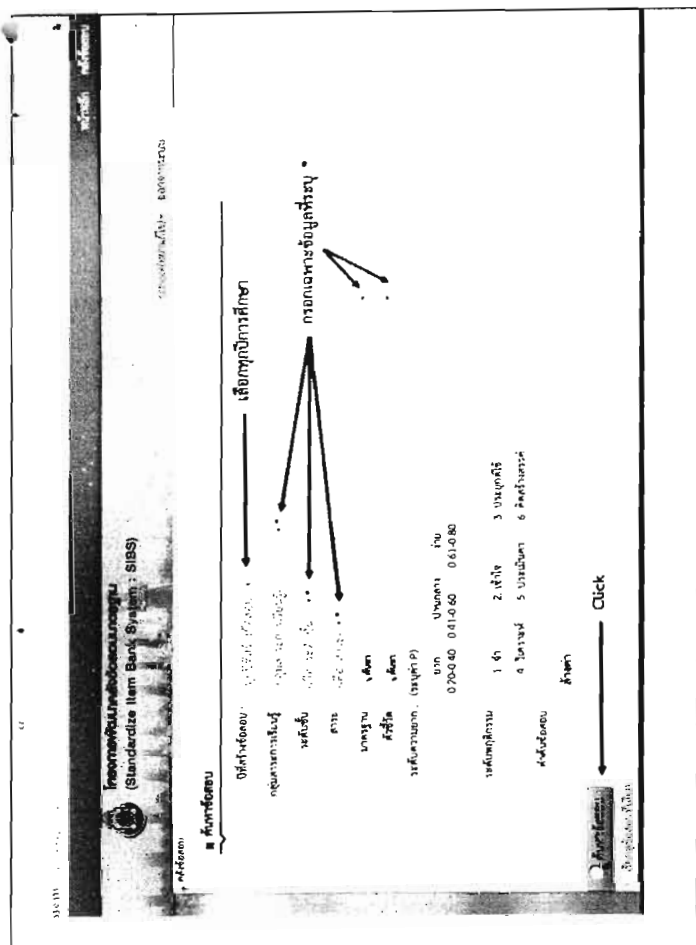
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

Click

โรงเรียนมาตรฐานสากล (Standardize Item Bank System : SIBS) สหกรณ์ออมทรัพย์ครู

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

Click



บริษัท แมงโก้ เลิร์นนิ่ง เอ็กซ์เพรส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
128/179 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 16 ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

22 ตุลาคม 2561

เรื่อง ขอเชิญร่วมงานสัมมนา การเปิดหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษ ในประเทศฟิลิปปินส์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือเชิญจากสำนักส่งเสริมการศึกษาภาษาอังกฤษ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาแห่งประเทศฟิลิปปินส์
2. แบบตอบรับ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักส่งเสริมการศึกษาภาษาอังกฤษ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาแห่งประเทศฟิลิปปินส์ ร่วมกับ บริษัท แมงโก้ เลิร์นนิ่ง เอ็กซ์เพรส จำกัด หนึ่งในคณะกรรมการบริหารสมาคมไทยและแนวการศึกษานานาชาติ (TIECA) ได้กำหนดการจัดงานสัมมนาการเปิดหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษในประเทศฟิลิปปินส์ซึ่งได้รับการยกย่องว่าเป็นประเทศที่มีประสิทธิภาพที่สุดในการสื่อสารทางธุรกิจโดยใช้ภาษาอังกฤษจาก Global English Corporation ประเทศฟิลิปปินส์ยังเป็นประเทศยอดนิยมสำหรับนักเรียนชาวเกาหลี ญี่ปุ่น ไต้หวัน และชาติอื่นๆ ด้วยจุดเด่นในการเรียนภาษาแบบตัวต่อตัว ทำให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านภาษาอย่างเห็นผลชัดเจน ส่งผลให้ประเทศฟิลิปปินส์เป็นแหล่งการศึกษาภาษาอังกฤษที่ดีที่สุดภูมิภาคนี้ นอกจากการศึกษาที่เป็นเลิศแล้ว ประเทศฟิลิปปินส์ยังเป็นประเทศที่มีสถานที่ท่องเที่ยว เกาะ และชายหาดที่มีความสวยงามติดอันดับโลก และเป็นแหล่งท่องเที่ยวยอดนิยมสำหรับนักท่องเที่ยวทั่วโลก

ในการนี้ ได้กำหนดจัดงานดังกล่าว จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

1. วันที่ 6 พฤศจิกายน 2561 ณ ซีไลฟ์ แบงคอก โอเชียน วิลด์ ศูนย์การค้าสยามพารากอน
2. วันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 ณ โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ จังหวัดชลบุรี
3. วันที่ 8 พฤศจิกายน 2561 ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง /

โดยภายในงานจะมีการสาธิตเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษจากอาจารย์ชาวฟิลิปปินส์ ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการประชาสัมพันธ์ในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาไทยยุคไทยแลนด์ 4.0 ในการเตรียมความพร้อมของเยาวชนไทยในการติดต่อสื่อสารกับสังคมโลก โดยใช้ภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนในโรงเรียนเขตพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor)

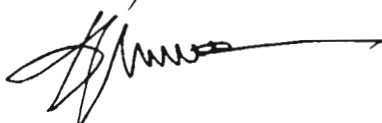
สำนักส่งเสริมการศึกษาภาษาอังกฤษ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาแห่งประเทศฟิลิปปินส์จึงขอความอนุเคราะห์ท่านช่วยแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัด สถานศึกษาละ 1 คน เข้าร่วมรับฟังสัมมนา ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยองโดยส่งแบบตอบรับได้ที่นางสาวปริยาพร สิ้นผลอง โทร. 06-2159-9265 ภายในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปริยาพร สิ้นผลอง)

กรรมการผู้จัดการ บริษัท แมงโก้ เลิร์นนิ่ง เอ็กซ์เพรส จำกัด



๒๒ ๑๑-๒๑



AN INVITATION

We are pleased to inform you that the Office of Product and Market Development – English as Second Language (OPMD-ESL) of the Philippine Department of Tourism will conduct the following activities in Thailand in November 2018:

DATE/TIME	ACTIVITY	VENUE
November 6, 2018 4:45 pm to 6:30 pm	Philippine ESL Press Conference	Sea Life Bangkok Ocean World, Siam Paragon, Bangkok
November 7, 2018 9:00 am to 12:00 pm	Philippine ESL Exhibition and Information Session	Bangsaen Heritage Hotel
November 8, 2018 9:00 am to 12:00 pm	Philippine ESL Exhibition and Information Session	Golden City Rayong Hotel

The event aims to disseminate information about the Philippines as a higher education and study English destination. Aside from universities which are included in the World University Rankings offering degree and short-term English programs, English academies also abound in different parts of the country. Koreans, Japanese, Taiwanese, and other nationalities have come to study English making the Philippines the most ideal English provider in the region due to proximity, affordability, and quality of education.

The Philippines, an English-speaking nation was also named as the world's best country in Business English proficiency in 2012 even beating the United States, according to a study conducted by Global English Corporation; and ranked number three (3) in Asia in English proficiency by the EF English Proficiency Index in 2017, next to Singapore and Malaysia.

The country also prides itself with nurturing and patient teachers equipped with international English language teaching certificates whose teaching skills are at par with the world's best ESL institutions. They can motivate and help students achieve proficiency of the language at the shortest time possible. The Philippine Department of Tourism along with other government agencies also monitor the activities of the schools to ensure that the students will get quality education in a safe and secure environment.

The Filipino brand of hospitality, sandy beaches, crystal clear waters and activities in natural settings such as canyoneering, kayaking, and swimming with the whale sharks also make the Philippines as an ideal and fun study English destination.

In this light, we would like to invite you to attend the conference to enable you to conduct business with the learning institutions from the Philippines and gain full understanding of their programs and offerings.

We would appreciate receiving your confirmation on or before November 2, 2018. Should you have any other queries, please feel free to get in touch with Ms. Preeyaporn Sinchalong of Mango Learning Express, the event organizer at cellphone number 094-1959956 and email address at hello@studycebu.com

Thank you and we look forward to seeing you at the event.

Sincerely yours,


RENEE MARIE REYES
 Head
 Office of Product and Market Development
 English as a Second Language

แบบตอบรับ

งานสัมมนา การเปิดหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษ ในประเทศฟิลิปปินส์
วันที่ 8 พฤศจิกายน 2561 ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง
ระหว่างเวลา 09.00 – 12.00 น.

ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง,
หน่วยงาน,
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก

สามารถเข้าร่วมได้

ไม่สามารถเข้าร่วมได้ มอบผู้แทน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล,
ตำแหน่ง,
หน่วยงาน,
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2561
นางสาวปริยพร สิ้นฉลอง โทร. 06-2159-9265
ที่อยู่: บริษัท แมงโก้ เสิร์นนิ่ง เอ็กซ์เพรส จำกัด
128/179 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 16 ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hello@studycebu.com
หรือกรอกข้อมูลออนไลน์ตามบาร์โค้ด



ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ขนาด	โรงเรียน	พื้นที่
1	สตรีประเสริฐศิลป์	ใหญ่	โพธิ์	ท.
2	คลองใหญ่วิทยา	กลาง	กลาง	ค.
3	ตราขจรการคุณ	ใหญ่	ใหญ่	ค.
4	ปอไร่วิทยา	กลาง	กลาง	ค.
5	แก่งหวายวิทยา	กลาง	กลาง	ค.
6	โป่งน้ำร้อนวิทยา	กลาง	กลาง	ค.
7	ศิษย์ปฏิวิทยา	กลาง	กลาง	ค.
8	หนองบ่อวิทยา	เล็ก	เล็ก	ค.
9	เขารายวิทยา	เล็ก	เล็ก	ค.
10	ศรีราชานุสรณ์	เล็ก	เล็ก	ค.
11	ประจักษ์วิทยา	เล็ก	เล็ก	ค.
12	เขาส้มวิทยา	กลาง	กลาง	ค.
13	เบญจราษฎร์รังสรรค์	พิเศษ	พิเศษ	ค.
14	เทพาลัยวิทยา	กลาง	กลาง	ค.
15	ขจรศาสตร์	กลาง	กลาง	ค.
16	ทุ่งนาวิทยา	กลาง	กลาง	ค.
17	สอยดาววิทยา	กลาง	กลาง	ค.
18	หนองตาตุงวิทยา	กลาง	กลาง	ค.

แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับโรงเรียน การปฏิบัติงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2561
 สำหรับสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามคู่มือการประกันคุณภาพระดับหน่วยงานย่อย พ.ศ.2555
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร พ.ศ. 2561
 โรงเรียนที่เข้าตรวจ รวมทั้งสิ้น 18 โรงเรียน

ที่	รายการ	ค่าและหน่วย	คะแนนที่ได้
	1.2 ยอดเงินคงเหลือตามรายงานงบการเงินประจำตัว		5
	ณ วันที่ยอด ปิดบัญชีของงวดงบการเงินฉบับสิ้นปี		
	1.3 ยอดเงินคงเหลือ มีอยู่จริงครบถ้วน และตรงงบการเงิน		2
	งบการเงินฉบับสิ้นปี		
	1.4 ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามงบการเงินฉบับสิ้นปี (ประเภทออมทรัพย์/ประจำ) และประเภทเงินฝากธนาคาร		5
	ประเภทออมทรัพย์และประเภทบัญชี ฝากประจำประเภทเงินฝากออมทรัพย์		
	1.5 ยอดเงินฝากส่วนราชการตามบัญชีฝาก (ส่วนราชการ ผู้เปิด) ตรงกับรายงานงบการเงินฉบับสิ้นปี		3
2.	การปรับปรุงเงิน	รวม	20
	2.1 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคณะกรรมการปรับปรุงเงิน		1
	2.2 คณะกรรมการปรับปรุงเงินที่ดำเนินการปรับปรุง		1
	2.3 การปรับปรุงเงินฝากประเภท เป็นไปตามวงเงินอำนาจ (เงินรายได้สถาบัน เงินอุดหนุน เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงินกู้ยืม เงินตราต่างประเทศ เงินฝากออมทรัพย์)		2
	2.4 เงินรายได้แผ่นดิน มีการนำส่งคลังของหน่วยงานและ 1 ครั้ง		0.5
	กรณีเงินรายได้แผ่นดินฝากเก็บภาษีเงินได้ 10,000 บาท		
	มีการนำส่งคลัง อย่างช้าไม่เกิน 7 วันทำการ		
	2.5 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย มีการนำส่งสรรพากรในท้องถิ่น		0.5
	ภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน		
3.	การควบคุมการรับเงิน	รวม	5
	3.1 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มอบหมายผู้ทำหน้าที่รับ-จ่ายเงิน		1
	อย่างชัดเจน		
	3.2 ผู้ทำหน้าที่รับ-จ่ายเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง		2
	หรือมอบหมายของผู้เกี่ยวข้องตามการสถาปนาศึกษา		
	3.3 มีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของสำนักงาน		4
	คณะกรรมการการศึกษานำไปให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ		
	3.4 ใบเสร็จรับเงิน ระดับที่มีรายละเอียดและเป็นสาระสำคัญ		2
	ครบถ้วน สมบูรณ์		

ที่	รายการ	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
	3.5 ยอดเงินรวมในใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่มีการรับเงินตรงกับยอดเงินที่สรุปไว้ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายของแต่ละวัน	1	
	รวม	10	
4.	การควบคุมการจ่ายเงิน		
	4.1 การจ่ายเงินแต่ละประเภทตรงตามวัตถุประสงค์ และระเบียบหรือแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด	5	
	4.2 การจ่ายเงินทุกรายการได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา และยอดเงินที่จ่ายตรงกับที่ได้รับอนุมัติ	5	
	4.3 มีหลักฐานการจ่ายถูกต้อง ครบถ้วนทุกรายการที่จ่ายเงิน	5	
	4.4 ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหนี้ มีรายการครบถ้วนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	3	
	4.5 ผู้จ่ายเงิน มีการลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย พร้อมทั้งชื่อตัวบรรจง และวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินกำกับไว้ที่หลักฐานการจ่ายทุกรายการ	2	
	รวม	20	
5.	การจัดทำบัญชี		
	5.1 มีการบันทึกการรับ-จ่ายเงินในสมุดเงินสดครบถ้วน ถูกต้องตรงกับหลักฐาน	5	
	5.2 มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และบันทึกรายการรับ - จ่าย ถูกต้องตรงกับหลักฐาน	3	
	5.3 มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้แผ่นดิน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และบันทึกรายการรับ - จ่าย ถูกต้องตรงกับหลักฐาน	2	
	5.4 การจัดทำทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
	5.4.1 มีการจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก เพื่อบันทึกรายละเอียดการขอเบิกเงินงบประมาณ	1	
	5.4.2 มีการจัดทำทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน เพื่อบันทึกควบคุม สัญญาการยืมเงิน และใบสำคัญรองจ่าย รวมทั้งบันทึกการเปลี่ยนแปลงสภาพ ของสัญญาการยืมเงินและใบสำคัญรองจ่าย ครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	2	
	5.4.3 มีการจัดทำทะเบียนเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ครบทุกบัญชี โดยบันทึกรายการถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามหลักฐาน	4	
	5.5 การควบคุมเงินที่ฝากส่วนราชการผู้เบิก มีการจัดทำสมุดคู่ฝาก (ส่วนราชการผู้เบิก) โดยบันทึกรายการถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับหลักฐาน (ใบนำฝาก-เบิกถอน)	3	
	รวม	20	

ที่	รายการ	สาระแน	คะแนนที่ได้
8.	8. การควบคุมเงินกู้ 8.1 การจ่ายเงินกู้ 8.1.1 ผู้ปฏิบัติงานเงินกู้แบบที่กระทรวงการคลังกำหนด 8.1.2 ผู้กำกับดูแลการปล่อยสินเชื่อรายละราย	รวม	5
		รวม	5
7.	7. การตรวจประเมิน-จ่ายประจำปี 7.1 ผู้กำกับดูแลผู้ให้สินเชื่อรายละรายที่ตรวจประเมิน-จ่าย ประจำปีตามระเบียบการกำกับดูแลการประเมินผู้ให้สินเชื่อ ในหน้าที่ของเจ้าพนักงานและเจ้าพนักงาน พ.ศ. 2520 ข้อ 20 และ ข้อ 37 7.2 ผู้ให้สินเชื่อรายละรายที่ตรวจประเมินการปล่อยสินเชื่อรายละราย ตามระเบียบที่กำหนด	รวม	5
		รวม	5
6.	6. การจัดทำรายงานการเงิน 6.1 ผู้กำกับดูแลการปล่อยสินเชื่อรายละราย 6.1.1 การรายงานการเงินรายวันและรายสัปดาห์โดยอัตโนมัติ แต่ระบบการบัญชีของระบบเงินต้นและรายจ่ายเงินต้น 6.2 ผู้กำกับดูแลการปล่อยสินเชื่อรายละรายที่ การปล่อยสินเชื่อรายละรายที่ปล่อยสินเชื่อรายละราย 6.2.1 ส่วนการรายงานการเงินรายวันและรายสัปดาห์ ของเงินต้นปล่อยไปประกอบด้วย 6.2.2 รายงานการเงินรายวัน 6.2.3 รายงานการเงินรายสัปดาห์และรายเดือน	รวม	0.5
		รวม	0.5
		รวม	0.5
		รวม	0.5
		รวม	0.5
		รวม	0.5
		รวม	0.5
6.	6. การจัดทำรายงานการเงิน 6.1 ผู้กำกับดูแลการปล่อยสินเชื่อรายละราย 6.1.1 การรายงานการเงินรายวันและรายสัปดาห์โดยอัตโนมัติ แต่ระบบการบัญชีของระบบเงินต้นและรายจ่ายเงินต้น	รวม	1
		รวม	2

ที่	รายการ	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
	8.1.3 ไม่มีการให้เงินช่วยเหลือแก่ผู้สมัครใหม่โดยที่ยังไม่ได้ส่งใบสมัคร	1	
	เงินสำรองเพิ่มเติม		
	8.2 การส่งใบสมัครใหม่ไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1	
	8.3 ไม่มีการให้เงินช่วยเหลือแก่ผู้สมัครใหม่ที่กำหนด	1	
	รวม	5	
9.	การควบคุมใบสมัครรับเงิน		
	9.1 ผู้สมัครควบคุมใบสมัครรับเงิน โดยยื่นใบสมัครรับการ	1	
	ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน		
	9.2 ใบสมัครรับเงินที่ส่งรายการผิดพลาด สถานการณ์การใช้บริการ	1	
	ผู้สมัครจำนวนหนึ่งและผู้รับเงินและผู้รับเงิน		
	ของฝ่ายผู้สมัครรับเงิน การยื่นเอกสารใบสมัครรับเงิน ผู้การแนะนำฉบับ		
	ติดกับสำเนาใบสมัครรับเงิน		
	9.3 ไม่มีการใช้ใบสมัครรับเงินซ้ำเป็นวงเงิน	1	
	9.4 ใบสมัครรับเงินของระบบการสมัครรับเงินที่ใช้หมดแล้ว	1	
	สถานการณ์การนำใบสมัครรับเงินไปใช้ซ้ำ		
	ฉบับที่หมดอายุใช้ซ้ำในใบสมัครรับเงิน		
	9.5 ผู้สมัครที่นำใบสมัครรับเงินไปใช้ซ้ำใบสมัครรับเงิน	1	
	โดยผู้สมัครนำใบสมัครรับเงินไปใช้ซ้ำใบสมัครรับเงิน		
	สถานการณ์การนำใบสมัครรับเงินไปใช้ซ้ำใบสมัครรับเงิน		
	โดยผู้สมัครนำใบสมัครรับเงินไปใช้ซ้ำใบสมัครรับเงิน		
	รวม	5	
	รวมทั้งหมด (ค่า 1 + 2)	100	

